

2019-08-08

Täby kommuns

Reglemente för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Ansvarsområde och uppgifter

1 § Täby kommun och Vaxholms stad (nedan Samverkanskommunerna) har kommit överens om att fr.o.m. den 1 januari 2012 ingå i den gemensamma nämnden, Södra Roslagens Miljö och hälsoskyddsnämnd.

Utöver det som följer av lag eller annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente samt vad fullmäktige i båda Samverkanskommunerna beslutat att nämnden ska fullgöra.

Täby kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Täby kommuns organisation.

2 § Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd ansvarar för Samverkanskommunernas räkning för den myndighetsutövning som påförts kommuner enligt nedanstående lagar samt därtill angränsande lagar, förordningar och föreskrifter avseende provning, tillsyn och kontroll enligt

1. miljöbalken, med undantag för

- a) strandskydd,
- b) natur- och kulturresevat,
- c) naturminne och djur- och växtskyddsområde,
- d) provning av frågor om hushållsavfall i Täby kommun avseende
 - kompostering av matavfall,
 - förlängt hämtningsintervall,
 - särskilt abonnemang,
 - behållare och annan utrustning,
 - anvisa plats för avfallshämtning,

2. livsmedelslagen,

3. strålskyddslagen,

4. alkohollagen,

5. lag om foder och animaliska biprodukter,

6. lagen om tobak och liknande produkter,

7. lagen om handel med vissa receptfria läkemedel,

8. lagen om sprängämnesprekursorer,

Nämnden ska vidare svara för de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Vidare ansvarar nämnden för att som myndighetsnämnd besvara yttranden inom sina ansvarsområden, svara för myndighetsinformation inom verksamhetsområdet, bistå Samverkanskommunerna med expertkunskap inom myndighetsområdet samt delta i Samverkanskommunernas krisberedskapshantering.¹

¹ Kommunstyrelsen i Täby kommun besvarar däremot alla remisser inom samtliga av kommunens verksamheter (med remisser avses synpunkter på lagar, förordningar, föreskrifter och generella riktlinjer).

3 § Uppgifter som inte ingår i den gemensamma Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds prövnings- och tillsynsroll ombesörjs av Samverkanskommunerna var för sig.

4 § Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd får bistå andra kommuner inom nämndens verksamhetsområde efter beslut av Täby kommunfullmäktige. Sådana uppdrag ska finansieras av den uppdragsgivande kommunen.

Organisation, personal, budget och inköp

5 § Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd ansvarar för att organisationen inom dess verksamhet är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till lagar och andra förordningar inom verksamhetsområdet samt de av fullmäktige i respektive Samverkanskommun fastställda mål, riktlinjer och budget.

Kommunstyrelsen i Täby kommun ansvarar däremot för samtliga personalfrågor i egenskap av anställningsmyndighet.

6 § Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd ska senast den 30 juni varje år upprätta och överlämna förslag till budget och verksamhetsmål för det kommande verksamhetsåret till respektive Samverkanskommun. Budgeten fastställs därefter av kommunfullmäktige i Täby kommun efter samråd med Vaxholms stad.

7 § Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd ansvarar för upphandling inom sitt verksamhetsområde och inom ramen för beviljade anslag.

Kommunstyrelsen i Täby kommun ansvarar däremot för upphandling som berör två eller flera nämnders verksamhet.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

8 § Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagar och föreskrifter samt de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fastställts av fullmäktige. Nämnden ska svara för uppföljning och utvärdering av den verksamhet nämnden ansvarar för, oavsett utförare. Nämnden ska också svara för uppföljning av ingångna avtal.

Nämnden ska till kommunstyrelsen i respektive Samverkanskommun kvartalsvis redovisa hur den ekonomiska ställningen är och minst halvårsvis rapportera hur verksamheten utvecklas samt hur mål och riktlinjer uppfylls.

Nämnden ska också fullgöra sådan rapporteringsskyldighet till annan myndighet som ålagts den enligt speciallag inom sitt verksamhetsområde.

Personuppgiftsansvar

9 § Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

10 § Det åligger kommunstyrelsen i Täby kommun att definiera ansvaret mellan styrelsen och de övriga nämnderna, exempelvis vad gäller behandling av personuppgifter i system som är gemensamma för flera nämnder i Täby kommun. Det åligger därvid Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd att utifrån ansvarsfördelningen mellan nämnderna följa de olika åtaganden som uppställs i artikel 26 och 28 dataskyddsförordningen.

Processbehörighet

11 § Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd får själv eller genom ombud föra nämndens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av fullmäktige.

Kommunstyrelsen i Täby kommun för kommunens talan i mål eller ärende där två eller flera nämnders verksamhetsområde berörs, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av fullmäktige.

Tidpunkt för sammanträden

12 § Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

13 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Närvarorätt

14 § Kommunfullmäktige i Täby kommun kan besluta att en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd ska få närvara vid nämndens sammanträden, s.k. insynsplats. Den förtroendevalda får då delta i överläggningar men inte i besluten.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

15 § Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd består av fyra ledamöter och fyra ersättare från Täby kommun som väljs av fullmäktige i Täby kommun och två ledamöter och två ersättare från Vaxholms stad som väljs av fullmäktige i Vaxholms stad.

Presidium

16 § Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds presidium ska bestå av ordförande och förste vice ordförande som utses av fullmäktige i Täby kommun.

Fullmäktige i Täby kommun ska utse en ordförande bland ledamöterna från Täby kommun och en vice ordförande bland ledamöterna från Vaxholm stad. Valet av vice ordförande ska ske utifrån nominering från Vaxholm stad.

Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden

17 § Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs,
6. närmast under nämnden med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhetsområde,
7. främja samverkan mellan nämnden och övriga nämnder samt
8. företräda nämnden om nämnden inte bestämt annat i särskilt fall.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

18 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden eller annan i presidiet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att tjänstgöra för längre tid, ska nämnden hemställa att fullmäktige i Täby kommun utser annan ledamot till att fullgöra ordförandens/övriga i presidiets uppgifter.

Förhinder

19 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid Södra Roslagens miljö och hälsoskyddskontor. Kontoret ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

20 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från samma kommun som utsett ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättare ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige i respektive Samverkanskommun har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet, men inte ställa yrkanden.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

21 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Yrkanden

22 § När Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

23 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot är däremot skyldig att delta i beslut i ärende som rör myndighetsutövning mot enskilda.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

24 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

25 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

26 § Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivningsmottagare

27 § Delgivning med Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd sker med ordföranden eller med anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

28 § Om ej annat beslutats, ska avtal samt andra handlingar och skrivelser i Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds namn undertecknas av ordföranden. Vid ordförandens förhinder ska undertecknande i nämndens namn ske av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

TÄBY KOMMUN

www.taby.se - Telefon: 08-555 590 00
Besöksadress: Esplanaden 3, Täby centrum
Postadress: Täby kommun, 183 80 Täby